คู่มือการใช้งานเครื่องพิมพ์ Canon

การยืนยันตัวตนหน้าเครื่องก่อนใช้งาน

1. จากหน้าจอให้ระบุ Dept. ID: และ PIN: ใช้ปุ่มดังภาพในการเลือกกรอก Dept. ID: และ PIN:



- ให้ใช้ ▲/▼ เลือกที่ Dept ID หรือ PIN จากนั้น กด OK เพื่อกรอก Dept ID หรือ PIN เมื่อ กรอกเสร็จกด OK
- 3. เมื่อกรอก Dept. ID: และ PIN: เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม 🏴
- 4. หากต้องการ Log Out ให้กดปุ่ม 뛛 อีกครั้ง

การพิมพ์เอกสาร (Print)

- การสั่งพิมพ์เอกสารสามารถดำเนินการได้ตามคู่มือที่แจ้งไว้ตอนติดตั้ง Driver โดยผู้ใช้เลือก เครื่องพิมพ์ที่ต้องการแล้วสั่งพิมพ์ได้เลย (หากระบุ Department ID และ PIN ตอนที่ติดตั้ง Driver เรียบร้อยแล้ว)
- รายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ เกี่ยวกับการพิมพ์ที่สำคัญอยู่ช่วงหลังของคู่มือในหัวข้อการตั้งค่า อื่นๆ)

การถ่ายเอกสาร (Copy)

1. วางเอกสารต้นฉบับดังภาพ



- กดปุ่ม Copy (โดยปกติเมื่อยืนยันตัวบุคคลเสร็จจะสามารถถ่ายเอกสารได้ทันที โดยไม่ ต้องกดปุ่ม Copy อีกครั้ง)
- 3. ระบุจำนวนที่ต้องการถ่ายเอกสาร



 หากต้องการปรับค่าต่างๆ ให้เลือกปรับค่าตามที่ต้องการ (รายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ ที่สำคัญ อยู่ช่วงหลังของคู่มือในหัวข้อการตั้งค่าอื่นๆ)



5. กดปุ่ม Start 🞯 เพื่อเริ่มถ่ายเอกสาร

การสแกน (Scan)

การสแกนและเก็บไฟล์ลง USB Memory (USB ต้อง Format ในรูปแบบของ FAT32)

1. เชื่อมต่อ USB Memory กับเครื่องพิมพ์



2. วางเอกสารต้นฉบับดังภาพ



กดปุ่ม SCAN ๛ จากนั้นใช้ลูกศร ▲/▼ เลือก <USB Memory> จากนั้นกดปุ่ม OK ๛

Select	the	scan	type.	
Computer Remote Scanner				
USB Me	emory	ý		D

 หากต้องการปรับค่าต่างๆ ให้เลือกปรับค่าตามที่ต้องการ (รายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ ที่สำคัญ อยู่ช่วงหลังของคู่มือในหัวข้อการตั้งค่าอื่นๆ)



6. กดปุ่ม Start 💿 เพื่อเริ่มสแกน

การสแกนและส่งไฟล์ทางอีเมลหรือจัดเก็บไฟล์ลงคอมพิวเตอร์

1. วางเอกสารต้นฉบับดังภาพ



 กดปุ่ม SCAN [™] จากนั้นใช้ลูกศร ▲/▼ เลือก <EMAIL> หรือ <FILE> จากนั้นกดปุ่ม OK [™]

Select	the	scan	type.
USB Me	emory	/	Π
E-Mail	1		
File			L

 เลือก Address Book หรือ กด ปุ่ม One-Touch (0-19) หรือกดปุ่ม Coded Dial จากปุ่มใน ด้านซ้ายมือของเครื่องพิมพ์



 กรณีกดปุ่ม Address Book ใช้ปุ่ม ◀/▶ เพื่อเลือก TAB จากนั้นใช้ปุ่ม ▲/▼ เลือกอีเมล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการ ให้เครื่องพิมพ์ส่งไฟล์ไปจัดเก็บ จากนั้นกด OK



กรณีกดปุ่ม One Touch (0-19) เมื่อกดแล้ว อีเมลหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการ จะ ปรากฏขึ้นมาทันที ตามที่ได้บันทึกไว้

กรณีกดปุ่ม Coded Dial ให้ระบุตัวเลข 3 หลัก ตามที่บันทึกไว้ เพื่อระบุแล้ว อีเมลหรือเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ต้องการ จะปรากฏขึ้นมาทันที ตามที่ได้บันทึกไว้

 หากต้องการปรับค่าต่างๆ ให้เลือกปรับค่าตามที่ต้องการ (รายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ ที่สำคัญ อยู่ช่วงหลังของคู่มือในหัวข้อการตั้งค่าอื่นๆ)



- 6. กดปุ่ม Start 💿 เพื่อเริ่มสแกน
- 7. เมื่อเครื่องสแกนเสร็จให้กดปุ่ม OK อีกครั้งเพื่อทำการส่งไฟล์

การตั้งค่าอื่นๆ

1. การเลือกช่องใส่กระดาษสำหรับพิมพ์

ให้กดปุ่ม Copy จากนั้นเลือก Paper แล้วกดปุ่ม OK จากนั้นเลือกช่องใส่กระดาษสำหรับพิมพ์ เมื่อเลือกแล้วกด OK



2. สั่งพิมพ์แบบจัดชุด

ให้เลือก Printing Preferences แล้วตั้งค่าดังภาพ

ndje:	🖋 «Change» Default Settings 🔹 💌	Add(1) Edit(2)
Jutput Method:	🗁 Pint 🔹	
.	Page Sce:	CopiestQ): 1 🕂 [1 to 99]
	* A4	 Orientation
	Output Sige:	A @ Potrat A O Landscape
	Match Page Size	•
	Page Lagout:	Magual Scaling
	1 1on1	 Scaling 100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	Lodard 2 adapt (Buildat Boston	Reality.
	Theorem 2 horem booking minting.	Dooget
	2 eided Pinting	-
1/2	Binding Location:	
A4 [Scaling: Auto]	Long Edge (Left)	Guter
	Collate/Group[d]:	
Vew Settings Restore Defaults	Colate	- 0
_		

[Collate]



[Group]



3. สั่งพิมพ์แบบหน้าหลัง

ให้เลือก Printing Preferences แล้วตั้งค่าดังภาพ

Basic Settings age Setup	Rinishing Paper Source Quality	
Profile: Output Method:	Change's Default Settings Plint	Add() Edit()
	A4 Output Spe: Netch Page Sae	CopiesQ): 1 [1 to 95] Certation A @ Potrat A Candidape
	Page Lagout: 1 I on 1 Teded/2-eded/Booklet Printing: 2-aided Printing	Heguel Sceing Sceing 100
A4 [Scaing: Auto]	Binding Location:	• b Guter
Vew Settings Beatore Defaulte	Consectability	•

เลือก [2-sided Printing].

เลือก [Long Edge [Left]]/[Short Edge [Left]]



หรือ เลือก [Short Edge [Top]]/[Long Edge [Top]]



4. การถ่ายเอกสารแบบจัดชุด

ให้กดปุ่ม Copy จากนั้นเลือก Collate แล้วกดปุ่ม OK จากนั้นเลือกรูปแบบการจัดชุด เมื่อ เลือกแล้วกด OK





5. การถ่ายเอกสารแบบหน้าหลัง

ให้กดปุ่ม Copy จากนั้นเลือก 2-Sided แล้วกดปุ่ม OK จากนั้นเลือกรูปแบบ เมื่อเลือกแล้วกด OK



รายละเอียดให้ตัวเลือก b ซึ่งเป็นการสำเนาแบบ short-edge binding เช่น การสำเนาเพื่อทำปฏิทิน ศึกษาเพิ่มเติมได้จาก

https://oip.manual.canon/USRMA-2025-zz-CS-

enLN/contents/CS1435_copy_0542sidedcopying.html#04030070

6. การเลือกโหมด สีหรือขาวดำ ในการสแกน

ให้กดปุ่ม SCAN จากนั้นเลือกว่าจะสแกนแล้วจัดเก็บที่ใด จากนั้นเลือก Color Mode แล้วกด ปุ่ม OK จากนั้นเลือกรูปแบบ เมื่อเลือกแล้วกด OK

7. การเลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องการจัดเก็บจากการสแกน

ให้กดปุ่ม SCAN จากนั้นเลือกว่าจะสแกนแล้วจัดเก็บที่ใด จากนั้นเลือก File Format แล้วกด ปุ่ม OK จากนั้นเลือกรูปแบบ เมื่อเลือกแล้วกด OK

Specify destinations or connect the USB memory device > <File Format> > OK > Select a file format > OK



8. การพิมพ์แบบ Secure Print (ต้องยืนยันอีกครั้งหน้าเครื่องก่อน)

8.1. เลือก Print Properties จากนั้น เลือก TAB Device Settings แล้วเลือก Allow Use of Secured Print ดังภาพ

Canon iR1435 UFRE LT Propertie			
General Sharing Ports Advance	ed Color Management	tings volle	
Device Settings: Manual			
	Paper Source Options:	500 Sheet Drawer	
	Spooling at Host:	Auto	•
	Use Department ID Management(J)		Settings
	Set User Information(L)		Settings(W)
	Allow Use of Secured Print		
		Details(Q)	Form to Tray Autignment
		Get Device Status	About
	3	OK Cance	Apply Help

8.2. ตอนสั่งพิมพ์ให้เลือก Preference ดังภาพ

Print General	
Select Pinter	1 soft XPS Documen
Ready Location: Comment:	Parlemences
Page Range & Al Salection © Cymret Page © Pages:	Number of gaples: 1 (c)
	Annel Broly

8.3. ในส่วนของ Output Method ให้เลือก Secure Print จากนั้นเลือก Yes เพื่อกำหนดข้อมูล สำหรับยืนยันการพิมพ์ ดังภาพ

asic Settings Page Setup	Printing Paper Source Quality	
tone.	Default Settings • A00(1) E01(2)	
Autput Method:	Becured Plint	
	Poge Size: Copes(Q): 10 Codestation	1 to 99]
	Information A C) Landscape
	The output method will be switched to [Secured Print]. Set the user information by cicking the [Details] button. Enter the document name, PIN, etc. when printing. Do you want to set the user information now?	:[25 to 200]
	Yes No Guter	
w posing, Autoj	Collete (Description	
View Settings		
Restore Defaults		

8.4.ให้ระบุ User Name และ PIN ดังภาพ (กำหนดเองได้เลย)

Uper Name :		
User 1	[Max. 32 characters]	
EN:		
	[1 to 9999999]	

8.5. เมื่อสั่งพิมพ์จะขึ้นให้ Confirm PIN ซึ่งหากดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นแล้ว ข้อมูลต่างๆ จะปรากฏขึ้นมาให้เลย สามารถเลือก OK เพื่อพิมพ์ได้ทันที

Confirm	PIN			
	Document will be printed in the Secured Pint mode. Confirm document name, user name, and PIN.			
5	Document Name:	Document 1	[Max. 32 characters]	
ĐН	User Name:	User 1	[Max. 32 characters]	
	EIN:		(1 to 9999999)	
0		Ск	Cancel Help	

8.6. การยืนยันเพื่อพิมพ์เอกสารที่หน้าเครื่องพิมพ์ ให้เลือก 🗈 🔟 จากนั้นเลือกชื่อเอกสาร ที่ต้องการพิมพ์

Select File
Document 1
Document 2
Document 3

8.7.เลือก User และกรอก PIN ตามที่กำหนดไว้ จากนั้นกด OK เพื่อสั่งพิมพ์ ดังภาพ

Select User	PIN
User 1	
User 2	******
User 3	
	(Apply: Press OK)

สำหรับคู่มือทั้งหมดฉบับภาษาอังกฤษ สามารถศึกษาได้จาก

https://oip.manual.canon/USRMA-2025-zz-CS-enLN/frame_htmls/home.html